**Zgoda prowadzącego na zaliczanie przedmiotu w formie eksternistycznej**

Jeżeli prowadzący wyraża zgodę na zaliczanie przedmiotu w formie eksternistycznej, to potwierdza tę informację podpisem w tabeli załączonej do podania studenta. W sytuacji kontaktu zdalnego możliwe jest **przekazanie potwierdzenia drogą mejlową**. Należy wtedy do mejla wysłanego ze służbowego adresu wkleić poniższą uzupełnioną informację. Proszę pamiętać, że nie może być ona przekazana w formie załącznika.

----TREŚĆ DO WKLEJENIA----

Wyrażam zgodę na zaliczanie prowadzonego przeze mnie przedmiotu w formie eksternistycznej w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów.

Imię i nazwisko studenta: [do uzupełnienia]

Numer albumu: [do uzupełnienia]

Przedmiot: [do uzupełnienia]

Harmonogram i formę zaliczeń ustalam następująco:

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia1: [do uzupełnienia]

Harmonogram prac (zadania i terminy wykonania): [do uzupełnienia]

Data zaliczenia semestralnego/egzaminu (jeśli przypada przed sesją egzaminacyjną): [do uzupełnienia]

Autentyczność ustaleń potwierdzam przesłaniem niniejszych informacji ze służbowego konta w domenie uwr.edu.pl.

1 Uzyskanie efektów uczenia się może być weryfikowane na podstawie: **a) prac pisemnych**, oddanych w ustalonych terminach (należy podać temat pracy, jej wymaganą objętość, kryteria oceny i listę lektur będących podstawą jej przygotowania); **b) rozmowy**, odwołującej się do wskazanych lektur, przeprowadzonej w ustalonym terminie; należy podać listę wymaganych lektur i zagadnień do opanowania na ich podstawie; **c) prac grupowych** (jeśli są przewidziane w sylabusie); **d) końcowej pracy kontrolnej** (w czasie zajęć grupy lub na konsultacjach – należy wskazać termin). Dla każdej formy należy wskazać weryfikowane efekty uczenia się.

----TREŚĆ DO WKLEJENIA – KONIEC----