

Regulamin Rady Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Filologicznego UWr

1. Rada Interesariuszy Zewnętrznych WF stanowi dobrowolne ciało opiniotawczo-doradcze i konsultacyjne utworzone na mocy Uchwały Rady Wydziału Filologicznego UWr.
2. Celem Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF jest wspieranie działań podnoszących jakość kształcenia prowadzonego na Wydziale Filologicznym UWr.
3. Członkami Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF są przedstawiciele instytucji publicznych i środowisk społeczno-gospodarczych.
4. Członkostwo w Radzie Interesariuszy Zewnętrznych WF jest dobrowolne i honorowe.
5. Do zadań Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF należy:
 - w ramach dostosowywania programów studiów do zmieniających się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego:
 - opiniowanie nowych programów studiów na wszystkich kierunkach/specjalnościach, stopniach i trybach studiów prowadzonych na Wydziale Filologicznym UWr,
 - zgłaszanie potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego/ potrzeb w zakresie kształcenia określonych specjalistów,
 - proponowanie tematów prac dyplomowych;
 - w ramach doskonalenia metod kształcenia poprzez wprowadzanie narzędzi i możliwości wynikających ze współpracy z interesariuszami zewnętrznymi:
 - rozszerzanie oferty praktyk, staży dla studentów Wydziału Filologicznego UWr,
 - organizacja warsztatów, szkoleń, wyjazdów studyjnych dla studentów Wydziału Filologicznego UWr;
 - w ramach pozostałych inicjatyw:
 - tworzenie i realizowanie wspólnych programów zatrudniania absolwentów Wydziału Filologicznego UWr,
 - prowadzenia wspólnych przedsięwzięć badawczych i in.
6. Członkowie Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF zgłaszają opinie i sugestie podczas posiedzeń Rady, drogą e-mailową lub podczas konsultacji do prodziekana właściwego ds. jakości kształcenia.

7. Zgłoszone przez członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF opinie i sugestie dokumentuje się poprzez sporządzenie:
 - 1) protokołu z posiedzenia Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF,
 - 2) notatek z konsultacji,
 - 3) korespondencji e-mailowej.
8. Prodziekan właściwy ds. jakości kształcenia nie jest związany opiniami i sugestiami zgłoszonymi przez Radę Interesariuszy Zewnętrznych WF.
9. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
10. W przypadku niemożliwości udziału w posiedzeniu Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF opinie i sugestie mogą zostać zgłoszone w wersji papierowej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres prodziekana właściwego ds. jakości kształcenia.
11. Rada Interesariuszy Zewnętrznych WF może wydawać opinie i formułować sugestie niezależnie od liczby osób obecnych na posiedzeniu.
12. Posiedzeniom Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF przewodniczy prodziekan właściwy ds. jakości kształcenia lub osoba przez niego upoważniona.
13. W posiedzeniach Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF mogą brać udział zaproszeni goście.
14. Powiadomienia o posiedzeniu Rady Interesariuszy Zewnętrznych WF przesyła się pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane przez członków Rady Interesariuszy Zewnętrznych, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.