

ZASADY DOKUMENTACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

§ 1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest ujednolicenie sposobów weryfikacji i dokumentacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego, a tym samym obiektywne potwierdzenie, że zostały spełnione wymagania określone w programach kształcenia.

Procedura weryfikacji efektów uczenia się uwzględnia następujące zasady:

- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne;
- weryfikacja przeprowadzana jest na wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia i trybach (studia stacjonarne i niestacjonarne) oraz na studiach podyplomowych;
- weryfikacja dotyczy realizacji wszystkich efektów uczenia się realizowanych na Wydziale Filologicznym UW, zdefiniowanych dla każdego kierunku, specjalności i specjalizacji, których nowe programy wdrożono począwszy od roku akademickiego 2012/2013.

§ 2. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

1. Źródła weryfikacji efektów uczenia się:

- ocena efektów uczenia się osiągniętych przez każdego studenta/słuchacza studiów podyplomowych w ramach realizacji danego przedmiotu/modułu,
- wyniki egzaminów dyplomowych i obron prac dyplomowych (wraz z recenzjami),
- raporty prowadzących zajęcia/ koordynatorów przedmiotów/modułów,
- sprawozdania oraz raporty sporządzone przez opiekunów praktyk,

- opinie studentów po zrealizowaniu efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu
- wyniki hospitacji zajęć,
- wyniki ankietyzacji absolwentów,
- wyniki sondaży wśród pracodawców,
- wyniki weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na studiach I i II stopnia według mierników ilościowych.

2. Metody weryfikacji efektów uczenia się na Wydziale Filologicznym UW:

- a. Metodami weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu/modułu mogą być: egzamin pisemny, egzamin ustny, test, praca pisemna, esej, prezentacja multimedialna, referat itp.
- b. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu określa sylabus oraz dokument zbiorczy, w którym określone są metody weryfikacji efektów kształcenia dla każdego przedmiotu/modułu w ramach danego kierunku/specjalności/specjalizacji.
- c. Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych).
- d. Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne);
- e. Metody weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych podczas realizacji praktyk określają sylabusy oraz regulaminy praktyk.

f. Metodami weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych na poziomie kierunku/specjalności są:

- praca dyplomowa,
- recenzje pracy dyplomowej
- egzamin dyplomowy

3. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot/moduł, pracy i egzaminu dyplomowego, a także praktyki studenckiej/zawodowej potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla wymienionych elementów procesu kształcenia. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

4. Do weryfikacji efektów uczenia się na poziomie kierunku/specjalności w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia zostają również wykorzystane mierniki ilościowe, do których zalicza się :

- oceny z zaliczeń i egzaminów,
- odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr,
- oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego,
- oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów,
- odsetek studentów, którzy otrzymali na dyplomie ocenę bardzo dobrą,
- odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie,
- odsetek nagrodzonych/wyróżnionych prac dyplomowych przez interesariuszy zewnętrznych,
- odsetek studentów, którzy nie zostali dopuszczeni do egzaminu dyplomowego na skutek odrzucenia pracy dyplomowej przez system plagiat.

Mierniki ilościowe znajdują zastosowanie również w ocenie aktywności naukowej studentów. W ocenie brane są następujące kryteria:

- liczba publikacji naukowych studentów,
- liczba/ odsetek studentów uczestniczących w konferencjach studenckich,
- liczba/ odsetek studentów działających w kołach naukowych,
- liczba/ odsetek studentów uczestniczących w programach mobilnościowych (np. Erasmus, MOST),
- liczba/ odsetek studentów rozszerzających program kształcenia (ITS, studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów).

5. Osobne narzędzie stanowi kontrola antyplagiatowa (na Wydziale Filologicznym UW są stosowane zasady postępowania w tym zakresie).

6. Innymi możliwymi formami weryfikacji efektów uczenia się, wypracowanymi przez poszczególne jednostki Wydziału, są np. spotkania Instytutowego/Katedralnego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, zebrania dydaktyczne, zebrania prowadzących zajęcia z przedstawicielami studentów, absolwentów, spotkania z pracodawcami.

§ 3. Etapy weryfikacji efektów uczenia się

1 . Ocena osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadzana jest w następujących etapach:

- w trakcie realizacji efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu/modułu oraz po jej zakończeniu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta/słuchacza studiów podyplomowych realizującego prowadzony przedmiot/moduł przez **prowadzącego zajęcia/egzaminatora**;
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez prowadzącego zajęcia/koordynatora przedmiotu/modułu (dokumentacja w formie raportu, wzór w załączniku nr 3);

- po zakończeniu praktyki poprzez weryfikację efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk studenckich/zawodowych dokonaną dla każdego studenta/słuchacza studiów podyplomowych realizującego program praktyki przez opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji praktyki (dokumentacja w formie raportu, wzór w załączniku nr 3 oraz w formie sprawozdania);
- po zrealizowaniu programu danego przedmiotu/modułu poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez studentów/słuchaczy studiów podyplomowych w trybie odbywających się co semestr spotkań Instytutowego/Katedralnego Zespołu ds. Jakości Kształcenia/ kierownika studiów podyplomowych ze studentami/słuchaczami studiów podyplomowych (dokumentacja w formie protokołu, wzór w załączniku nr 4);
- po zakończeniu każdego semestru poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownika studiów podyplomowych na podstawie raportów z realizacji efektów uczenia się przygotowanych w odniesieniu do wybranych przedmiotów/modułów, dokonaną przez prowadzących zajęcia/koordynatorów przedmiotu/modułu, na podstawie opinii uzyskanych podczas spotkań ze studentami/ słuchaczami studiów podyplomowych oraz sprawozdań i raportów opiekunów praktyk (dokumentacja w formie raportów dla każdego roku studiów, wzór w załączniku 5); Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych przekazuje semestralne raporty do
Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia po zakończeniu danego roku akademickiego;
- na egzaminie dyplomowym poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną dla każdego studenta przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej oraz egzaminatorów biorących udział w egzaminie dyplomowym;
- na bieżąco poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez pracodawców w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy, przeprowadzoną

przez Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/kierownika studiów podyplomowych;

- na bieżąco poprzez ocenę realizacji efektów uczenia się dokonaną przez hospitujących w ramach przeprowadzanych hospitacji zajęć (dokumentacja w formie sprawozdania

Instytutowego/Katedralnego Zespołu Hospitacyjnego/ kierownika studiów podyplomowych);

- na bieżąco poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonaną przez absolwentów Wydziału Filologicznego, przeprowadzoną przez Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownika studiów podyplomowych;
po zakończeniu każdego roku akademickiego poprzez weryfikację efektów uczenia się dokonywaną przez Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownika studiów podyplomowych na podstawie syntezy wyników semestralnych raportów z realizacji efektów uczenia się, wyników weryfikacji efektów uczenia się dokonanej przez absolwentów, pracodawców, wyników hospitacyjnej oceny realizacji efektów uczenia się; dokumentacja w formie raportu, wzór w załączniku 7a, b; Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych przekazuje raport do Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia;
- po zakończeniu każdego roku akademickiego poprzez weryfikację efektów uczenia się przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie rocznych (i semestralnych) raportów Instytutowych/Katedralnego Zespołów ds. Jakości Kształcenia/ kierowników studiów podyplomowych.

2. Schemat systemu weryfikacji efektów uczenia się na Wydziale Filologicznym UW zawiera załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

3. Szczegółowy harmonogram działań w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na Wydziale Filologicznym UW zawiera załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

§ 4. Zakres odpowiedzialności

W procesie weryfikacji uczenia się ustanawia się

następujące obszary odpowiedzialności:

1. **Prowadzący zajęcia** na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Filologicznym UW zobowiązany jest do:

- realizacji treści sylabusu dla prowadzonego przedmiotu/modułu;
- zapoznania studentów w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć z treściami sylabusu przedmiotu/modułu;
- bieżącej analizy osiąganych efektów uczenia się przez każdego studenta/ słuchacza studiów podyplomowych realizującego prowadzony przedmiot/moduł;
- weryfikacji realizacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu, w odniesieniu do każdego studenta/ słuchacza studiów podyplomowych realizującego prowadzony przedmiot/moduł;
- stosowania metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu;
- przestrzegania wymiaru obciążenia pracą studenta/ słuchacza studiów podyplomowych określonego w sylabusie;
- weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu po jego realizacji i sporządzenia raportu (wzór raportu załącznik nr 3);

- przechowywania w formie pisemnej i/lub elektronicznej prac studentów/słuchaczy studiów podyplomowych (kolokwiów, testów, projektów, prac zaliczeniowych), stosowanych kryteriów oceny i innych dokumentów poświadczających osiągnięcie określonych w sylabusie efektów kształcenia przez okres trzech lat;

2. Egzaminator/komisja egzaminacyjna zobowiązany jest do:

- weryfikacji realizacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu, w odniesieniu do każdego studenta/słuchacza studiów podyplomowych podchodzącego do egzaminu;
- stosowania metod weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu;

przechowywania w formie pisemnej i/lub elektronicznej wykazów zagadnień/pytań obowiązujących na egzaminie ustnym i pisemnym, stosowanych kryteriów oceny, prac egzaminacyjnych studentów/słuchaczy studiów podyplomowych i innych dokumentów poświadczających osiągnięcie określonych w sylabusie efektów uczenia się przez okres trzech lat;

- przekazywania w formie pisemnej i/lub elektronicznej dokumentów poświadczających zastosowane na egzaminach metody weryfikacji efektów uczenia się (wykazy zagadnień/pytań obowiązujące na egzaminach ustnych i pisemnych, matryce testów itp.) dyrektorowi ds. dydaktycznych/ kierownikowi studiów podyplomowych.

3. Koordynator przedmiotu/modułu na podstawie raportów z realizacji efektów uczenia się

sporządzonych przez prowadzących zajęcia w ramach koordynowanego przedmiotu/modułu przeprowadza analizę uzyskanych informacji, przygotowuje raport (załącznik nr 3) i przekazuje go Instytutowemu/Katedralnemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia/ kierownikowi studiów podyplomowych.

4. Opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów/specjalność / **opiekun praktyk na studiach podyplomowych** zobowiązany jest do weryfikacji poziomu

osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki przez studenta/słuchacza studiów podyplomowych na podstawie dokumentacji odbytej praktyki. Opiekun praktyk przygotowuje sprawozdanie oraz raport (załącznik nr 3) dla Instytutowego/Katedralnego Zespołu ds. Jakości Kształcenia/ kierownika studiów podyplomowych. W przypadku kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach I i II stopnia sprawozdanie należy również złożyć również dziekanacie.

5. **Dyrektor ds. dydaktycznych/ kierownik studiów podyplomowych** archiwizuje dokumenty poświadczające zastosowane na egzaminach metody weryfikacji efektów uczenia się (wykazy zagadnień/pytań obowiązujące na egzaminach ustnych i pisemnych, matryce testów, listy lektur itp.) przez okres trzech lat.

6. **Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych** zobowiązany jest do

- sporządzania semestralnych raportów zbiorczych z realizacji efektów uczenia się (załącznik nr 5):
 - na podstawie raportów z realizacji efektów uczenia się sporządzonych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/ modułów/ praktyk (udokumentowanych uprzednio według wzoru w załączniku nr 3),
 - na podstawie opinii uzyskanych podczas spotkań ze studentami/ słuchaczami studiów podyplomowych (udokumentowanych uprzednio w raportach według wzoru w załączniku nr 4);
- sporządzania corocznych raportów (załącznik nr 7a lub b) opierających się
 - na syntezie wyników semestralnych raportów z realizacji efektów uczenia się sporządzonych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/ modułów/ praktyk (udokumentowanych uprzednio według wzoru w załączniku nr 3),

o wynikach weryfikacji efektów uczenia się dokonanej przez absolwentów oraz

pracodawców,

o wynikach hospitacyjnej oceny realizacji efektów uczenia się oraz o

Sporządzaną dokumentację Instytutowy/Katedralny Zespół ds. Jakości Kształcenia/ kierownik studiów podyplomowych przekazuje do Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia (załącznik nr 5, 6, 7 a lub b).

7. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia zobowiązany jest do weryfikacji rocznych/semestralnych raportów z realizacji efektów uczenia się i raportów po zakończonym cyklu kształcenia przedłożonych przez Instytutowe/Katedralne Zespoły ds. Jakości Kształcenia/ kierowników studiów podyplomowych oraz opracowania corocznych raportów z realizacji efektów uczenia się i przekazania ich Dziekanowi Wydziału Filologicznego.

§ 5. Metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i forma przechowywania dokumentacji

Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

a. dla egzaminów ustnych:

- egzaminator/ komisja egzaminacyjna przygotowuje wykaz zagadnień/pytań, lektur itp. obowiązujących na egzaminie, uwzględniających specyfikę poszczególnych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu oraz kryteria oceniania; wszystkie dokumenty poświadczające zastosowane na egzaminach ustnych

metody weryfikacji efektów uczenia się przechowuje dyrektor ds. dydaktycznych/ kierownik studiów podyplomowych w formie papierowej i/lub elektronicznej przez okres trzech lat;

b. dla egzaminów pisemnych:

- egzaminator/ komisja egzaminacyjna przygotowuje matryce egzaminów pisemnych, testów, listy lektur itp. obowiązujących na egzaminie, uwzględniających specyfikę poszczególnych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/przedmiotu oraz kryteria oceniania; prace egzaminacyjne poświadczające osiągnięcie przez studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych określonych w sylabusie efektów kształcenia przechowuje egzaminator/ komisja egzaminacyjna przez okres trzech lat; wszystkie dokumenty poświadczające zastosowane na egzaminach pisemnych metody weryfikacji efektów uczenia się przechowuje dyrektor ds. dydaktycznych/ kierownik studiów podyplomowych w formie papierowej i/lub elektronicznej przez okres trzech lat;

c. dla zaliczeń przedmiotów/modułów:

- prowadzący zajęcia przygotowuje niezbędne do weryfikacji efektów uczenia się zestawy zadań/ pytań/ zagadnień/ tematów, matryce testów, kolokwiów itp. uwzględniające specyfikę poszczególnych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu/modułu oraz kryteria oceniania; zestawy zadań/pytań/zagadnień/tematów, matryce testów, kolokwiów itp. oraz prace studentów/ słuchaczy studiów podyplomowych w formie pisemnej i/lub elektronicznej wraz z kryteriami oceniania prowadzący zajęcia przechowuje przez okres trzech lat;

d. dla praktyk studenckich/zawodowych:

- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów/specjalność/ opiekun praktyk na studiach podyplomowych dokonuje weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki dla każdego studenta/ słuchacza studiów podyplomowych na podstawie dokumentacji praktyki. Opiekun praktyk na I i II stopniu studiów przekazuje sprawozdanie (oraz raport) Instytutowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Opiekun praktyk na studiach podyplomowych przekazuje raport kierownikowi studiów podyplomowych. W przypadku kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach I i II stopnia sprawozdanie należy złożyć również w dziekanacie.

- opiekun praktyk wyznaczony w jednostce prowadzącej kierunek studiów/specjalność/ kierownik studiów podyplomowych przechowuje dokumentację praktyk przez okres trzech lat;

e. dla egzaminu dyplomowego (na studiach I i II stopnia):

- komisja egzaminacyjna weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta zamierzonych efektów uczenia się poprzez pracę dyplomową oraz egzamin dyplomowy; komisja egzaminacyjna przygotowuje wykaz zagadnień/pytań/listy lektur/zagadnień uwzględniających specyfikę poszczególnych efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu oraz kryteria oceniania;
- dokumentację osiągnięcia efektów uczenia się: pracę dyplomową, protokół, recenzje przechowuje się w formie papierowej i/lub elektronicznej w teczce osobowej studenta.

Wykaz zagadnień/pytań/listy lektur przechowuje dyrektor ds. dydaktycznych.

Opracowanie: Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia

Procedura zgodna z Uchwałą Rady Wydziału Filologicznego z dnia 21.09.2021