

Regulamin przyznawania dofinansowań Dziekana dla doktorantów Wydziału Filologicznego

§1

Zasady ogólne

1. Środki przeznaczone na dofinansowania służą wspieraniu aktywności naukowej doktorantów Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. Celem dofinansowań jest wsparcie udziału doktorantów w projektach badawczych i wydarzeniach naukowych, w szczególności wsparcie: udziału w konferencjach, wyjazdów na kwerendy biblioteczne oraz finansowanie wyjazdów studyjnych.
3. Dofinansowania nie obejmują zakupu aparatury badawczej ani środków trwałych i akcesoriów komputerowych.
4. Dofinansowania przyznawane są na podstawie niniejszego Regulaminu.

§2

Dofinansowanie projektów indywidualnych

1. Wnioski można składać w okresie od stycznia do listopada danego roku kalendarzowego (okres dofinansowań).
2. Dofinansowania przyznawane są do wyczerpania środków przeznaczonych na dany okres dofinansowań.
3. Kwotę przeznaczoną na dofinansowanie działalności doktoranckiej oraz wysokość maksymalnej kwoty na dofinansowanie indywidualne ustala Dziekan Wydziału Filologicznego (zwany dalej Dziekanem) w porozumieniu z Wydziałową Radą Doktorantów (zwaną dalej Radą).
4. Dofinansowanie przeznaczone jest na przedsięwzięcie zaplanowane na okres od lutego do końca grudnia danego roku kalendarzowego (roku, w którym złożono poprawnie wypełniony wniosek).
5. Zakończenie naboru wniosków ma miejsce ostatniego dnia okresu dofinansowań, tj. 31 października lub w momencie wyczerpania się środków przeznaczonych na dany okres.
6. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny okres dofinansowań.

§3

Kryteria przyznawania dofinansowań

1. Aby ubiegać się o dofinansowanie, należy w okresie dofinansowań przesłać na adres mailowy: dofinansowania.wrd.wfil@uwr.edu.pl kompletny i poprawnie wypełniony wniosek, będący załącznikiem do niniejszego regulaminu:

1) Wniosek składa się, wysyłając maila z adresu w domenie uwr.edu.pl. Wniosek wysłany z innego adresu mailowego nie jest rozpatrywany.

2) Wniosek składa się na co najmniej 21 dni przed planowanym przedsięwzięciem, na które doktorant chce otrzymać dofinansowanie.

2. Wniosek złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpatrywany jest przez Radę tylko w szczególnych przypadkach, jeśli niezależne od wnioskodawcy okoliczności, takie jak w szczególności: choroba, nieszczęśliwy wypadek lub inne zdarzenie losowe, uniemożliwiły wcześniejsze jego złożenie. Doktorant, który nie dochował terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, ma obowiązek dołączyć do wniosku dodatkowe pismo, wskazujące przyczynę opóźnienia. Wnioski złożone później niż na 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem nie są rozpatrywane.

3. Przy ocenie zachowania terminu brana będzie pod uwagę data wpłynięcia poprawnego wniosku (godzina otrzymania maila przez Radę).

4. Do wniosku należy załączyć odpowiednie dokumenty, celem uwiarygodnienia przedsięwzięcia (np. plan konferencji z zaznaczonym wystąpieniem doktoranta, link do strony internetowej konferencji, mail od organizatora konferencji).

5. W przypadku ubiegania się o pokrycie kosztów opłaty konferencyjnej, wystarczającym potwierdzeniem na etapie składania wniosku jest adres strony internetowej konferencji a jeśli taka strona nie istnieje – dołączona do wniosku kopia ogłoszenia o wydarzeniu, na którym widnieją: nazwa organizatora i nazwa konferencji. Dofinansowanie można uzyskać jedynie na czynny udział w konferencji organizowanej przez jednostkę prowadzącą w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe bądź jednostkę z nią współpracującą.

6. W przypadku wpłynięcia wniosku zawierającego braki formalne, Rada w ciągu siedmiu dni poinformuje wnioskodawcę o błędach lub brakach we wniosku.

7. Błędne lub niekompletne wypełnienie wniosku powoduje konieczność jego poprawy i uzupełnienia w terminie trzech dni roboczych według zaleceń Rady. Każdy wniosek może zostać uzupełniony tylko raz. Za datę wpłynięcia wniosku uznaje się datę złożenia poprawionego wniosku. Niezastosowanie się do uwag Rady, dotyczących błędnie wypełnionego wniosku, skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych. Doktorant może złożyć następny wniosek w miesiącu następującym po odrzuceniu wniosku.

8. Wnioski opiniowane są według kolejności wpływu w terminie siedmiu dni, licząc od dnia otrzymania maila z kompletnym i poprawnie wypełnionym wnioskiem. Następnie, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia zaopiniowania, przedstawiciel Rady przekazuje wniosek Dziekanowi.

9. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady, wydaje ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania. W terminie trzech dni roboczych od decyzji Dziekana, doktorant jest powiadamiany o przyznaniu dofinansowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Doktorant, który otrzymał pozytywną decyzję Dziekana o przyznaniu dofinansowania ma obowiązek niezwłocznie (nie później niż w terminie siedmiu dni) zgłosić się do Sekretariatu jednostki, w której wykazuje afiliację, celem rozpoczęcia procedury zgodnie z Zarządzeniem nr 49/2023 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Wrocławskim.
11. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opublikowanie wyniku przyznania dofinansowania wraz z danymi doktoranta składającego wniosek (w szczególności: imię, nazwisko, afiliacja, nazwa przedsięwzięcia i przyznana kwota) w raporcie Rady przedkładanym Dziekanowi oraz publikowanym na podstronie Rady.
12. Doktorant może otrzymać tylko jedno dofinansowanie Dziekana na to samo przedsięwzięcie. Doktorant może ubiegać się o dofinansowanie z innych źródeł, jeśli dofinansowanie uzyskane zgodnie z niniejszym regulaminem nie pokrywa wszystkich kosztów przedsięwzięcia.
13. Za miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia podróży krajowych lub zagranicznych przyjmuje się Wrocław. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dziekan może zgodzić się na inną miejscowość.
14. Rozliczenie dofinansowania odbywa się wraz z rozliczeniem pozostałych kosztów przedsięwzięcia na podstawie odpowiednich dokumentów (w tym faktur wystawionych na Uniwersytet Wrocławski).
15. Rozliczenie wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć u Pełnomocnika Dziekana ds. finansowych w terminie dziesięciu dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć podanie o przedłużenie tego terminu i w razie pozytywnego rozpatrzenia podania, dokonać rozliczenia w uzgodnionym terminie, później niż po dziesięciu dniach od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
16. W przypadku, gdy doktorant nie rozliczy przedsięwzięcia w wyznaczonym terminie lub nie uzyska zgody na przedłużenie terminu rozliczenia, Dziekan może cofnąć decyzję o przyznaniu dofinansowania oraz odmówić finansowania kolejnych przedsięwzięć.

§4

Przepisy końcowe

1. Rada zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie, o ile zajdzie taka potrzeba.
2. Wysokość dofinansowań indywidualnych, przyznawanych poszczególnym doktorantom, zależy od środków przyznanych na ten cel przez Dziekana.
3. Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę, w dniu zatwierdzenia przez Dziekana.
4. Regulamin obowiązuje bezterminowo, do czasu jego zmiany lub uchylecia przez Radę. Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uchwały Rady oraz zatwierdzenia przez Dziekana.
5. Niniejszy regulamin reguluje dofinansowania przyznawane doktorantom Wydziału

Filologicznego, w przypadku dofinansowań z innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego zastosowanie mają regulaminy danych jednostek.

6. Otrzymanie dofinansowania z innych jednostek Uniwersytetu Wrocławskiego nie pozbawia doktoranta możliwości starania się o dofinansowanie Dziekana.

Załącznik – wzór wniosku

.....

Miejscowość, data

Dyscyplina naukowa:.....

Imię i nazwisko:

Instytut/Katedra:

Rok kształcenia:

nr albumu:

telefon:

mail (w domenie uwr.edu.pl):

**Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr**

Uprzejmie proszę o przyznanie dofinansowania udziału w konferencji/ wyjazdu

studenckiego/kwerendy bibliotecznej/wyjazdu w innym celu (*wskazać właściwe*):

.....

.....

w wysokości

Środki zostaną przeznaczone na uiszczenie opłaty konferencyjnej/nocleg/dojazd/inne (*wskazać właściwe/doprecyzować*):.....

.....

*Informacje wymagane do uzyskania dofinansowania opłaty konferencyjnej:

Nr konta odbiorcy (organizatora konferencji):.....

Nazwa odbiorcy (organizatora konferencji):.....

Dopisek „tytułem”:.....

.....

(czytelny podpis doktoranta)

Opinia Wydziałowej Rady Doktorantów (wypełnia przedstawiciel WRD)

.....

.....

(czytelny podpis przedstawiciela WRD)

Projekt otrzymuje dofinansowanie / nie otrzymuje dofinansowania

.....

(podpis Dziekana Wydziału Filologicznego)