

# DOFINANSOWANIA

## – instrukcja *step-by-step*

Poniżej znajdziesz krótką instrukcję *step-by-step*, która pomoże Ci sprawnie przejść przez formalności i zakończyć z sukcesem administracyjną ścieżkę dofinansowań WRD.

1. Wydrukuj wzór wniosku (załącznik do regulaminu dofinansowań) – możesz go znaleźć [tutaj](#).
2. Wypełnij wzór wniosku.
3. Podpisz wypełniony wniosek własnoręcznie.
4. Zeskanuj wypełniony wniosek (lub zrób jego dobrej jakości zdjęcie).
5. Przygotuj dokumenty, które uwiarygadniają przedsięwzięcie, na które chciałbyś otrzymać środki (np. plan konferencji z zaznaczonym Twoim wystąpieniem, link do strony internetowej konferencji, wiadomość e-mail od organizatora konferencji itp.).
6. Wyślij wiadomość e-mail na adres: [dofinansowania.wrd.wfil@uwr.edu.pl](mailto:dofinansowania.wrd.wfil@uwr.edu.pl)  
– w załącznikach dodaj:
  - a) skan/zdjęcie wypełnionego wniosku (w formacie .pdf),
  - b) dokumenty uwiarygadniające przedsięwzięcie (patrz: pkt 5. tej instrukcji)
7. Teraz kolej na nasz krok – jeśli we wniosku czegoś brakuje, to [w ciągu 7 dni](#) otrzymasz od WRD odpowiedź –

wytlumaczymy, jak poprawić wniosek i zaczekamy, aż prześlesz poprawiony/uzupełniony wniosek (uwaga, masz na to **tylko 3 dni!**).

8. Jeżeli Twój wniosek jest kompletny i poprawnie wypełniony, [w ciągu 7 dni](#) od jego otrzymania WRD zaopiniuje wniosek, a [w ciągu kolejnych 7 dni](#) przekaże Dziekanowi (jeśli milczymy, to znaczy, że wszystko jest w porządku i Twój wniosek jest w trakcie procedowania).
9. Ostateczna decyzja należy do Dziekana – [w ciągu 3 dni](#) od decyzji Dziekana otrzymasz wiadomość e-mail, a wówczas wszystko stanie się jasne – dowiesz się, czy otrzymałeś/aś dofinansowanie.
10. **Uwaga!** Jeśli przyznano Ci dofinansowanie, [masz 7 dni](#), żeby pochwalić się tym w sekretariacie Twojej jednostki – trzeba niezwłocznie rozpocząć procedurę związaną z zamówieniami publicznymi na UW.
11. [W ciągu 10 dni](#) od zakończenia przedsięwzięcia, na które otrzymałeś/aś dofinansowanie, zgłoś się do

Jeśli planujesz wziąć udział w konferencji naukowej lub wyjechać na kwerendę biblioteczną i chciałbyś otrzymać na taką aktywność dofinansowanie Dziekana Wydziału Filologicznego, to jesteś we właściwym miejscu.

### CO TO ZA DOFINANSOWANIA?

Pełnomocnika Dziekana ds. finansowych wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi do rozliczenia (o to, jakie dokładnie mają to być dokumenty, dopytaj Pełnomocnika Dziekana ds. finansowych w odpowiedzi na wiadomość o przyznaniu dofinansowania).

12. Jeśli po przeczytaniu tej instrukcji wciąż masz wątpliwości związane z dofinansowaniami:
  - a) przeczytaj uważnie [Regulamin przyznawania dofinansowań Dziekana dla doktorantów Wydziału Filologicznego](#),
  - b) jeśli nadal coś jest niejasne, opisz swoje wątpliwości w wiadomości e-mail do WRD – postaramy się pomóc!

**Uwaga!** Jeśli do przedsięwzięcia, na które chciałbyś otrzymać dofinansowanie zostało [mniej niż 21 dni](#), do powyższego mejla dołącz też skan dodatkowego pisma (podpisanego własnoręcznie), w którym wyjaśniasz przyczyny złożenia wniosku bez zachowania regulaminowego terminu 21 dni.