

Uchwała nr 20/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie
powołania komisji skrutacyjnej do wyboru przewodniczącego RDN Polonistyka

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. powołała Komisję Skrutacyjną do wyboru przewodniczącego RDN Polonistyka, w następującym składzie:

1. dr hab. Dorota Michułka, prof. UWr
2. prof. dr hab. Krzysztof Biliński
3. dr hab. Luzia Rzymowska.

p.o. Dziekana Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 21/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie
wyboru przewodniczącego RDN Polonistyka

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. na podstawie § 32 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. wybrała prof. dra. hab. Marcina Cieńskiego na przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka w kadencji 2024-2028.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Dziekana Wydziału Filologicznego
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 22/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie
zasad dotyczących przebiegu zdalnych posiedzeń Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. przyjęła zasady dotyczące przebiegu zdalnych posiedzeń Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka.

Regulamin posiedzeń zdalnych Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Uniwersytecie Wrocławskim

Regulamin dotyczy organizacji posiedzeń zdalnych w aplikacji MS Teams i głosowania zdalnego za pośrednictwem formularzy aplikacji MS Forms.

Procedura dotycząca organizacji posiedzeń

1. Za nadzór merytoryczny i procedurę przebiegu posiedzenia każdorazowo odpowiada osoba prowadząca obrady

(dalej zwana „przewodniczącym”) zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim regulacjami prawnymi, odpowiednio: Statut UWr, w szczególności § 39-49, oraz właściwa dla danej komisji uchwała Senatu UWr lub zarządzenie Rektora UWr.

2. Posiedzenie odbywa się we właściwej grupie aplikacji Teams z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej.

3. Pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego uczestniczący w posiedzeniu jest zobowiązany do korzystania ze skrzynki e-mail w domenie uwr.edu.pl.

4. W przypadku posiedzeń komisji habilitacyjnych i komisji doktorskich, w których biorą udział osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu Wrocławskiego, odpowiednio, sekretarz komisji habilitacyjnej lub przewodniczący komisji doktorskiej zgłasza pracownikowi obsługującemu posiedzenie adres e-mail osób zaproszonych do udziału w pracy komisji (preferowany adres e-mail macierzystej jednostki członka komisji).

5. Posiedzenie zwołuje przewodniczący osobiście lub za pośrednictwem wskazanej osoby poprzez wysłanie do wszystkich uczestników drogą elektroniczną zawiadomień zawierających termin posiedzenia z porządkiem obrad oraz informację dotyczącą organizacji i jego przebiegu oraz wskazaniu narzędzi, które zostaną użyte do przeprowadzenia posiedzenia (MS Forms oraz MS Teams). Zawiadomienia przesyłane są do 7 dni przed datą posiedzenia. Materiały na posiedzenie, w tym projekty uchwał, dołączane są do zawiadomienia przesyłanego drogą elektroniczną lub umieszczane w plikach grupy w aplikacji Teams stworzonej dla celów jego organizacji.

Przebieg posiedzeń i zasady dotyczące dyskusji

6. Co najmniej dwie godziny przed rozpoczęciem obrad osoba wyznaczona wysyła wiadomość e-mail na konto służbowe wszystkich uczestników zdalnego posiedzenia. W e-mailu znajduje się link do formularza MS Forms, za pomocą którego członkowie deklarują obecność na posiedzeniu. W przypadku posiedzeń organów kolegialnych (rada wydziału, rada dyscypliny) link przestaje być aktywny 15 minut przed rozpoczęciem obrad, aby pracownik obsługujący posiedzenie mógł przygotować listę adresów e-mail członków, którzy będą uczestniczyć w posiedzeniu. W przypadku niepotwierdzenia obecności w wyznaczonym terminie członek posiedzenia zobowiązany jest przesłać wiadomość e-mail na adres osoby, która rozesłała link z listą obecności, z prośbą o potwierdzenie jego obecności i umożliwienie mu udziału w głosowaniach.

7. Posiedzenia są nagrywane w aplikacji Teams lub za pośrednictwem urządzeń do utrwalania dźwięku przez osobę do tego wyznaczoną. Posiedzenie otwiera przewodniczący, a następnie:

- a. przekazuje informację o nagrywaniu posiedzenia;
 - b. informuje o liczbie osób obecnych na posiedzeniu na podstawie listy obecności wygenerowanej za pomocą MS Forms;
 - c. ustala kworum, w przypadku posiedzeń rad dyscyplin z uwzględnieniem kworum dla wniosków dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego;
 - d. określa zasady obowiązujące podczas posiedzenia, w tym prowadzenia dyskusji i głosowania; (w celu wyeliminowania zakłóceń oraz sprzężeń przyjmuje się, że jednocześnie może mówić tylko jedna osoba po wywołaniu przez Przewodniczącego. Pozostałe osoby mają w tym czasie wyciszone mikrofony).
 - e. udziela głosu referującym wnioski zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia;
 - f. otwiera dyskusję po zreferowaniu danego wniosku i udziela głosu osobom, które chcą zabrać głos i zgłaszają ten fakt włączeniem ikony dłoni oznaczającej „proszę o głos”, co decyduje o kolejności udzielenia głosu w dyskusji;
 - g. zamyka dyskusję po wyczerpaniu wszystkich głosów w danym punkcie i zarządza głosowanie;
 - h. po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku zamyka posiedzenie.
8. Listę obecności na posiedzeniu potwierdza podpisem przewodniczący i przekazuje protokolantowi wraz z protokołami z głosowań przekazanymi po zakończonym posiedzeniu przez pracownika wyznaczonego do jego obsługi.

Zasady głosowania

9. Głosowania przeprowadzane w aplikacji MS Forms obsługuje wyznaczona osoba, przy czym w przypadku organów kolegialnych nadzór nad przebiegiem głosowania sprawuje komisja skrutacyjna:

- a. formularze do głosowania przygotowywane są w porozumieniu z przewodniczącym przez pracownika wyznaczonego do obsługi zdalnego posiedzenia lub przez inną osobę;
- b. w przypadku konieczności uzupełnienia podczas posiedzenia porządku obrad o dodatkowy punkt wymagający głosowania, przewodniczący przekazuje odpowiednią informację o treści punktu osobie obsługującej głosowania.

10. Każdy uczestnik głosowania (czyli osoba, która potwierdziła obecność na posiedzeniu) otrzymuje odpowiedni link do formularza głosowania MS Forms na swoją skrzynkę e-mail w domenie uwr.edu.pl.

11. Linki do oddania głosu przesyłane są po zreferowaniu danego punktu porządku posiedzenia i po zakończeniu dyskusji.

12. Na oddanie głosu przewidziane jest co do zasady 15 minut od momentu ogłoszenia głosowania przez przewodniczącego i przesłania linku. Zamknięcie posiedzenia zamyka głosowanie. Brak oddania głosu w wyznaczonym czasie interpretowany jest jako rezygnacja z jego oddania.

13. Wygenerowany za pośrednictwem MS Forms raport z wynikami głosowań przekazywany jest uczestnikom ustnie oraz/lub wizualnie przez wyznaczonego pracownika w określonym przez przewodniczącego momencie

posiedzenia. Przesłany plik Excel z raportami z głosowania tajnego stanowi protokół z tego głosowania i przekazywany jest przewodniczącemu po zakończeniu posiedzenia przez osobę prowadzącą głosowania.

Archiwizacja i kopie zapasowe

14. System archiwizuje głosowania na okres przewidziany w MS Forms. Po tym okresie głosowanie jest kompilowane i zapisywane przez protokolanta w celach archiwalnych.

15. Archiwizacja następuje na nośnikach zewnętrznych.

16. Nośniki są przekazywane przez protokolanta do Dziekanatu Wydziału Filologicznego.

Wytyczne dotyczące bezpieczeństwa

17. Użytkownicy powinni logować się wyłącznie ze sprawdzonych urządzeń i posiadać na nich oprogramowanie antywirusowe. Należy stosować się do zasad bezpieczeństwa informatycznego obowiązujących na Uniwersytecie Wrocławskim.

18. Podczas użytkowania systemu należy zwracać uwagę na podejrzaną działania związane z cyberprzestępczością.

19. Nie należy podawać i udostępniać haseł do poczty służbowej osobom trzecim.

Regulamin obowiązuje od 17.09 2024 r.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 23/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie
powołania komisji skrutacyjnej w kadencji 2024-2028

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. powołała komisję skrutacyjną w kadencji 2024-2028, w następującym składzie:

1. dr hab. Aleksandra Oszczęda, prof. UWr
2. dr hab. Krzysztof Polechoński, prof. UWr
3. dr hab. Anna Kochan, prof. UWr.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 24/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie
liczby zastępców przewodniczącego RDN Polonistyka

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. na podstawie § 32 ust.6 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego uchwalonego uchwałą Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r. pozytywnie zaopiniowała propozycję w sprawie liczby zastępców przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka i przyjęła, aby był jeden zastępca.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 25/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie delegowania
reprezentantów RDN Polonistyka do Wydziałowej Komisji Konkursowej na WF

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. wybrała dwóch reprezentantów Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka do składu Wydziałowej Komisji Konkursowej na Wydziale Filologicznym w kadencji 2024 - 2028:

1. dr hab. Anna Kochan, prof. UWr
2. dr hab. Paweł Kaczyński, prof. UWr.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 26/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie wskazania
przedstawicieli RDN Polonistyka do Wydziałowej Komisji ds. wyłonienia i oceny kandydatów do Nagród Rektora

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. wybrała dwóch przedstawicieli Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka do składu Wydziałowej Komisji ds. wyłonienia i oceny kandydatów do Nagród Rektora dla nauczycieli na Wydziale Filologicznym w roku 2024:

1. dr hab. Jan Choroszy, prof. UWr
2. dr hab. Wojciech Browarny, prof. UWr.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

Uchwała nr 27/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie wskazania
przedstawicieli RDN Polonistyka do komisji oceniających

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. wybrała trzech przedstawicieli Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka do składów wydziałowych komisji oceniających w kadencji 2024 - 2028:

1. dr hab. Paweł Kaczyński, prof. UWr - do Wydziałowej Komisji Oceniającej na Wydziale Filologicznym
2. dr hab. Ewa Grzęda, prof. UWr - do komisji oceniających na innych wydziałach UWr
3. dr hab. Paweł Mackiewicz, prof. UWr. - do komisji oceniających na innych wydziałach UWr.

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński

**Uchwała nr 28/2024
Rady Dyscypliny Naukowej Polonistyka
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 17 września 2024 r.**

**w sprawie
ponownego zatrudnienia na stanowisku profesora w IFP
prof. dr hab. Marcina Cieńskiego**

Rada Dyscypliny Naukowej Polonistyka na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego na posiedzeniu w dniu 17 września 2024 r. pozytywnie zaopiniowała wniosek w sprawie ponownego zatrudnienia prof. dr hab. Marcina Cieńskiego na stanowisku profesora w Zakładzie Historii Dawnej Literatury Polskiej Instytutu Filologii Polskiej na Wydziale Filologicznym UWr (na czas określony).

Przewodniczący RDN Polonistyka
prof. dr hab. Marcin Cieński