

Komunikat nr 2/2025
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025

W związku z Zarządzeniem nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS określam następujący terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

I. Sekretariaty dydaktyczne

1. do dnia 09.05.2025 - zobligowanie studentów i prowadzących do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
2. do dnia 09.05.2025 - zobligowanie studentów i koordynatorów praktyk do kontroli zapisów danych dotyczących praktyk studenckich na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
3. w dniach 19-26.09.2025 - przeprowadzenie rejestracji elektronicznej doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w roku ak. 2025/2026 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia);
4. do dnia 23.09.2025 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 1.10.2025 (na studiach niestacjonarnych) ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na sem. zimowy i ich bieżąca aktualizacja;
5. do dnia 23.09.2025 - uzupełnienie danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym r. ak. 2025/2026 (w przypadku późniejszych zmian bieżąca aktualizacja);
6. do dnia 12.09.2025 - uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim r. ak. 2025/2026. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym r. ak. 2025/2026, uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych, jeśli rekrutacja została zakończona;
7. do dnia 7.10.2025 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 13.10.2025 (na studiach

- niestacjonarnych) przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (także obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym r. ak. 2025/2026 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi w aktualnym komunikacie Dziekana;
8. do dnia 30.09.2025 - przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych - druk z systemu USOS; załącznik nr 1 do Zasad, do Zarządzenia Nr 173/2023 Rektora UWr z dnia 7 VII 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim, z póź. zm.); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

II. Dziekanat

1. do dnia 09.05.2025 - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia);
2. do dnia 02.06.2025 - wygenerowanie pozostałych protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
3. w dniu 17.06.2025 - zamknięcie protokołów zaliczeń przedmiotów w semestrze letnim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. w dniu 01.07.2025 - zamknięcie protokołów egzaminów z sesji letniej;
5. w dniu 01.07.2025 - dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu z semestru letniego;
6. do dnia 14.07.2025 - rozliczenie sesji letniej (również studentom zagranicznym, wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia);
7. w dniu 01.09.2025 - otwarcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
8. w dniu 12.09.2025 - zamknięcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
9. 14.07.2025 - rozliczenie roku na studiach doktoranckich i w kolegium doktorskim, zapisy doktorantów na kolejny rok;
10. w dniu 19.09.2025 - otwarcie protokołów egzaminacyjnych (na jeden dzień) dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej oraz przedłużeniem terminu zaliczeń seminariów dyplomowych;

11. do dnia 22.09.2025 - rozliczenie sesji letniej poprawkowej, zapisy studentów na kolejny semestr;
12. do dnia 26.09.2025 - zakończenie uaktualniania list studentów.

III. Prowadzący zajęcia dydaktyczne*

1. do dnia 09.05.2025 - sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (koordynatorzy praktyk studenckich);
2. do dnia 09.05.2025 - sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie w USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych;
3. do dnia 17.06.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. do dnia 17.06.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6 sem. studiów I stopnia i po 4 sem. studiów II stopnia);
5. do dnia 11.07.2025 - złożenie sprawozdania z zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w bieżącym roku akademickim (dotyczy pracowników i doktorantów Wydziału Filologicznego);
6. do dnia 01.07.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych terminu podstawowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**;
7. w dniu 01.07.2025 - dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu z semestru letniego;
8. do dnia 19.07.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych**;
9. do dnia 13.06.2025 - uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej r. ak. 2024/25 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem;
10. do dnia 14.07.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych w kolegium doktorskim**;
11. do dnia 12.09.2025 - wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych i seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**;
12. 19.09.2025 - wypełnienie protokołów dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej;
13. do dnia 3.10.2025 - umieszczenie informacji o terminie i miejscu konsultacji w semestrze zimowym.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów

**w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana)

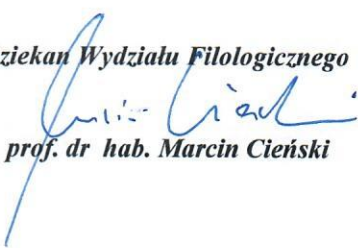
I. ogólnej

a. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach)

b. dla studiów podyplomowych (odpowiedzialni Kierownicy studiów podyplomowych) lub

II. indywidualnej dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek).

Dziekan Wydziału Filologicznego


prof. dr hab. Marcin Cieński