

Komunikat nr 1/2026
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie
terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026

W związku z Zarządzeniem nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS określam następujący terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

1. Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 20.01.2026 – zobligowanie studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne do kontroli zapisów przedmiotów z semestru zimowego na kontaktach w USOSweb i zgłoszenia poprawek;
2. do dnia 20.01.2026 – aktualizacja danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026;
3. do dnia 20.01.2026 – aktualizacja (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026; uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych. Aktualizacja przydziału osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026;
4. do dnia 07.02.2026 – ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na semestr letni roku akademickiego 2025/2026 i ich bieżąca aktualizacja;
5. do dnia 18.02.2026 – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów i doktorantów do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia) zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi przez dziekana w Komunikacie nr 7/2025 z dnia 10 października 2025 r.
6. w dniu 23.02.2026 – zamknięcie protokołów na studiach podyplomowych i w Kolegium Doktorskim Polonistyki.

2. Dziekanat:

1. do dnia 19.01.2026 – wygenerowanie protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych;
2. w dniu 05.02.2026 – zamknięcie protokołów zaliczeń przedmiotów w semestrze zimowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
3. w dniu 14.02.2026 – dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu;
4. w dniu 14.02.2026 – otwarcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
5. w dniu 14.02.2026 – zamknięcie protokołów egzaminacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
6. w dniu 21.02.2026 – zamknięcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
7. w dniu 25.02.2026 – otwarcie protokołów egzaminacyjnych dla osób z przedłużeniem sesji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
8. do dnia 04.03.2026 – rozliczenie sesji zimowej;
9. do dnia 23.03.2026 – zakończenie uaktualniania list studentów na semestr letni.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne*:

1. do dnia 20.01.2026 – sprawdzenie zgodności list studentów w ramach prowadzonych przedmiotów z semestru zimowego na koncie USOS i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych;
2. do dnia 20.01.2026 – sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich z semestru zimowego (opiekunowie praktyk studenckich);
3. do dnia 05.02.2026 – wypełnienie protokołów zaliczeń przedmiotów z semestru zimowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. do dnia 20.02.2026 – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji odbywanych w semestrze letnim 2025/2026;
5. do dnia 14.02.2026 – wypełnienie protokołów egzaminacyjnych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
6. w dniu 14.02.2026 – wpisanie zaległych zaliczeń przedmiotów z semestru zimowego po uzyskaniu przedłużenia od zastępcy dyrektora/kierownika ds. dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
7. do dnia 21.02. 2026 – wpisanie ocen z egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
8. do dnia 23.02.2026 – wypełnienie w systemie USOS protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych;
9. do dnia 23.02.2026 – wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych Kolegiów Szkoły Doktorskiej UWr;
10. w dniu 25.02.2026 – wpisanie ocen do protokołów egzaminacyjnych dla osób z przedłużeniem sesji na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów; istnieje możliwość ustalenia późniejszego terminu wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego prodziekana) 1. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w instytutach) lub 2. dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek)

Dziekan Wydziału Filologicznego

prof. dr hab. Marcin Cieński