

Komunikat nr 2/2026
Dziekana Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 7 maja 2026 r.

w sprawie
terminarza zadań związanych z wprowadzaniem informacji
do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)
na Wydziale Filologicznym w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026

W związku z Zarządzeniem nr 160/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów w systemie USOS określam następujący terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych:

I. Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 18.05.2026 — zobligowanie studentów i prowadzących zajęcia dydaktyczne do kontroli zapisów przedmiotów na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
2. do dnia 18.05.2026 — zobligowanie studentów i koordynatorów praktyk do kontroli zapisów danych dotyczących praktyk studenckich na kontach w USOSweb i zgłoszenie poprawek;
3. do dnia 22.09.2026 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 1.10.2026 (na studiach niestacjonarnych) — ogłoszenie planów i harmonogramów zajęć na semestr zimowy roku akademickiego 2026/2027 i ich bieżąca aktualizacja;
4. do dnia 22.09.2026 — uzupełnienie danych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w semestrze zimowym roku ak. 2026/2027 (w przypadku późniejszych zmian – bieżąca aktualizacja);
5. do dnia 14.09.2026 — uzupełnienie listy (słownika) przedmiotów o przedmioty prowadzone w semestrze zimowym i letnim roku ak. 2026/2027. Przydział osób prowadzących i koordynatorów do zajęć dydaktycznych przewidzianych w semestrze zimowym roku ak. 2026/2027; uzupełnienie grup przedmiotów. Określenie zajęć i sformowanie grup zajęciowych, jeśli rekrutacja została zakończona;
6. do dnia 9.10.2026 (na studiach stacjonarnych) i do dnia 12.10.2026 (na studiach niestacjonarnych) — przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów (w tym obcokrajowców) do grup zajęciowych prowadzonych w semestrze zimowym roku ak. 2026/2027 lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia), dokonanie korekty zgodnie z zasadami dotyczącymi liczebności grup określonymi w aktualnym komunikacie Dziekana;
7. Do dnia 30.09.2026 – przekazanie prowadzącym zajęcia dydaktyczne zatwierdzonego planu przydziału zajęć i godzin dydaktycznych na bieżący rok akademicki (indywidualna karta obciążeń dydaktycznych – druk z systemu USOS; załącznik nr 1 do Zasad, do Zarządzenia Nr 173/2023 Rektora UWr z dnia 7.07.2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji procesu dydaktycznego w Uniwersytecie Wrocławskim, z późn. zm.); przekazanie dziekanowi kart obciążeń w wersji elektronicznej (w przypadku późniejszej aktualizacji przydziałów należy przekazać zaktualizowaną kartę obciążeń).

II. Dziekanat:

1. do dnia 18.05.2026 — wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i protokołów egzaminacyjnych terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6. semestrze studiów I stopnia i po 4. semestrze studiów II stopnia);
2. do dnia 01.06.2026 — wygenerowanie pozostałych protokołów zaliczeniowych i protokołów egzaminacyjnych;
3. w dnia 17.06.2026 — zamknięcie protokołów zaliczeń przedmiotów w semestrze letnim na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. w dniu 1.07.2026 — zamknięcie protokołów egzaminacyjnych w sesji letniej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
5. w dniu 1.07.2026 — dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń (na jeden dzień) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu zaliczania przedmiotu z semestru letniego;
6. do dnia 14.07.2026 — rozliczenie sesji letniej (dotyczy również studentów zagranicznych; wydanie transkryptu ocen studentom zagranicznym kończącym studia);
7. w dniu 1.09.2026 — otwarcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
8. w dniu 09.09.2026 — zamknięcie protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
9. w dniu 11.09.2026 — zamknięcie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych w kolegium doktorskim;
10. do dnia 15.09.2026 — rozliczenie roku w kolegium doktorskim;
11. do dnia 28.09.2026 — zapisy doktorantów na kolejny rok;
12. w dniu 19.09.2026 — otwarcie protokołów egzaminacyjnych (na jeden dzień) dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej oraz przedłużeniem terminu zaliczeń seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
13. do dnia 22.09.2026 — rozliczenie sesji poprawkowej; zapisy studentów na kolejny semestr;
14. do dnia 28.09.2026 — zakończenie uaktualniania list studentów.

III. Prowadzący zajęcia dydaktyczne*:

1. do dnia 18.05.2026 — sprawdzenie kompletności i poprawności danych dotyczących praktyk studenckich (koordynatorzy praktyk studenckich);
2. do dnia 18.05.2026 — sprawdzenie zgodności zapisów przedmiotów na koncie USOSweb i zgłoszenie poprawek do sekretariatów dydaktycznych;
3. do dnia 17.06.2026 — wypełnienie w USOSweb protokołów zaliczeń przedmiotów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
4. do dnia 17.06.2026 — wypełnienie w USOSweb protokołów terminu zerowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (dotyczy ostatnich etapów studiów: termin ten przysługuje studentom po 6. semestrze studiów I stopnia i po 4. semestrze studiów II stopnia);
5. do dnia 13.07.2026 — złożenie sprawozdania z zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w bieżącym roku akademickim (dotyczy pracowników i doktorantów Wydziału Filologicznego);
6. do dnia 1.07.2026 — wypełnienie protokołów egzaminacyjnych terminu podstawowego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**;

7. w dniu 1.07.2026 — dodatkowe otwarcie protokołów zaliczeń na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w celu umożliwienia wpisów ocen po przedłużeniu okresu zaliczania przedmiotów z semestru letniego;
8. do dnia 20.07.2026 — wypełnienie w systemie USOSweb protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych na studiach podyplomowych**;
9. do dnia 14.06.2026 — uzupełnienie w systemie USOSweb informacji o terminach i miejscu konsultacji w sesji letniej roku ak. 2025/2026 (egzaminacyjnej i poprawkowej) oraz w okresie poza urlopem;
10. do dnia 11.09.2026 — wypełnienie w systemie USOS protokołów zaliczeń i protokołów egzaminacyjnych w kolegium doktorskim**;
11. do dnia 09.09.2026 — wypełnienie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**;
12. w dniu 18.09.2026 — wypełnienie w USOSweb protokołów dla osób z przedłużeniem sesji poprawkowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**;
13. do dnia 5.10.2026 — umieszczenie informacji o terminach i miejscu konsultacji w semestrze zimowym roku ak. 2026/2027.

*prowadzący zajęcia dydaktyczne: pracownicy (etatowi), pracownicy zewnętrzni (nieetatowi) i doktoranci instytutów/katedr;

**w terminie późniejszym wyłącznie po uzyskaniu zgody Dziekana (właściwego Prodziekana):

I. ogólnej

a. dla danego kierunku (odpowiedzialni koordynatorzy USOS w Instytutach)

b. dla studiów podyplomowych (odpowiedzialni Kierownicy studiów podyplomowych)

lub

II. indywidualnej dla danego prowadzącego (na jego pisemny wniosek).

Dziekan Wydziału Filologicznego

prof. dr hab. Marcin Cieński